



COMUNE DI VERBANIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA
PROFESSIONALE CAT. D3 PRESSO LA FARMACIA COMUNALE, AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 868 del 07.06.2010 il Comune di Verbania rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 posto di Farmacista professionale cat. D3 presso la Farmacia comunale.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria D3 con il profilo professionale di Farmacista Professionale, in possesso del diploma di laurea in Farmacia o altri diplomi di laurea che consentono l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani).

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Verbania – Ufficio Personale - P.zza Garibaldi 2, 28922 Verbania, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio del giorno 24.06.2010. Le domande inviate per posta dovranno comunque pervenire entro il termine sopraccitato.**

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale si intende presentare la domanda.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella categoria D3 con il profilo professionale di Farmacista Professionale;
- 4) il possesso del diploma di laurea in Farmacia o altri diplomi di laurea che consentono l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
- 5) l'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il proprio curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) curriculum formativo e professionale

2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in cinquantesimali, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 35/50.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verbania che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Verbania, 07.06.2010

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott. Piero Capra)

**All'Ufficio Personale del
Comune di Verbania**

**Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA**

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____ via _____

c.a.p. _____ telefono _____ ,

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Verbania mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria _____ , con posizione economica _____ ;
- di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso l'Università _____ in data _____ , con la votazione di _____ ;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale

Data _____

Firma _____

N.B. Non occorre autenticazione della firma